

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр «Истоки» Волгограда»

ПРИКАЗ

от 09.01.2020 г.

№ 2

Об организации работы
по противодействию коррупции
в МОУ Центре «Истоки».

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
п р и к а з ы в а ю:

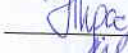


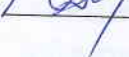

1. Назначить ответственным лицом за организацию работы по противодействию коррупции в МОУ Центре «Истоки» на 2019-2020 учебный год Марченко Татьяну Станиславовну, социального педагога МОУ Центра «Истоки».
2. Создать рабочую группу для осуществления мероприятий по противодействию коррупции в МОУ Центре «Истоки» в следующем составе:
 - Просвинова Н.Б., заместитель директора по УВР – председатель рабочей группы;
 - Мизева Г.В., методист – заместитель председателя рабочей группы;
 - Марченко Т.С., педагог-организатор – секретарь рабочей группы;
 - Попова Л.А., заведующий хозяйством – член рабочей группы;
 - Денисова Н.А., методист - член рабочей группы.
3. Утвердить регламент рабочей группы для осуществления мероприятий по противодействию коррупции в МОУ Центре «Истоки» (прилагается).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
МОУ Центр «Истоки»



Т.В.Берсенева

С приказом ознакомлены:

 Просвинова Н.Б.
 Мизева Г.В.
 Марченко Т.С.
 Попова Л.А.
 Денисова Н.А.

Регламент
рабочей группы МОУ Центра «Истоки»
для осуществления мероприятий по профилактике коррупции

1. Рабочая группа МОУ Центра «Истоки» для осуществления мероприятий по профилактике коррупции (далее: рабочая группа).
 2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы организации противодействия коррупции, настоящим Регламентом.
 3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с департаментом по образованию администрации Волгограда.
 4. Основные задачи рабочей группы:
 - контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий по противодействию коррупции МОУ Центра «Истоки»;
 - разработка мер по профилактике коррупции, устранению причин и условий, способствующих ее появлению в сфере образования;
 5. Рабочая группа работает на основе плана мероприятий по противодействию коррупции МОУ Центра «Истоки».
 6. Заседания Рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, по решению председателя рабочей группы, могут проводиться внеочередные заседания. Члены рабочей группы заблаговременно извещаются о дате очередного заседания.
 7. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы, в его отсутствие — секретарь рабочей группы. К участию в заседаниях рабочей группы, по необходимости, могут привлекаться иные лица.
 8. Заседание рабочей группы оформляется протоколом, который подписывает председатель рабочей группы и секретарь Рабочей группы. О результатах заседания и принятых решениях председатель Рабочей группы информирует директора МОУ Центра «Истоки».
- Для реализации решений Рабочей группы могут подготавливаться проекты приказов МОУ Центра «Истоки».
9. Секретарь Рабочей группы:
 - обеспечивает подготовку и проведение заседания Рабочей группы;
 - оформляет протоколы Рабочей группы, все необходимые документы для реализации решений Рабочей группы;
 - контролирует исполнение решений Рабочей группы;
 - выполняет иные поручения председателя Рабочей группы, связанные с обеспечением деятельности Рабочей группы.

Исполнила: Марченко Т.С.,
Педагог-организатор МОУ Центра «Истоки»