План мероприятий

муниципального учреждения дополнительного образования

«Центр «Истоки» Волгограда»

по противодействию коррупции на 2016 год.

(с изменениями)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок  исполнения | Ответственный |
| 1. | | | |
| 1 | Совещание при директоре «Подведение итогов работы по противодействию коррупции за 2015 год. План мероприятий по противодействию коррупции на 2016 год» | Январь 2016 год. | Сташенко Н.Ю.  Овсянникова Г.В. |
| 2 | Обновление информационных стендов с информацией о предоставляемых платных образовательных услугах. | Октябрь  2016года | Мизева Г.В. |
|  |  |  |  |
| 3 | Включение в педагогические семинары вопросов, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции. | В течение года | Методисты |
| 4 | Внесение изменений в информацию о деятельности МОУ Центра«Истоки» на официальном сайте учреждения. | Январь 2016 | Сиротина Е. А. |
| 5 | Подготовка информационных листов «Это важно знать», «Телефоны доверия по противодействию коррупции в Волгограде». | Февраль 2016г. | Овсянникова Г.В. |
| 6 | Осуществление контроля за соблюдением работниками МОУ Центра «Истоки» запрета на использование средств материально-технического, финансового и иного обеспечения учреждения не связанных с исполнением должностных обязанностей. | В течение года | Попова Л.А. |
| 7 | Информирование общественности об анти коррупционной деятельности Центра (информационный стенд, официальный сайт) в международный день по борьбе с коррупцией. | Декабрь  2016 г. | Сиротина Е.А.  Овсянникова Г.В. |
| 8 | Изучение муниципальных правовых актов Волгограда и управленческих решений , касающихся прав и обязанностей неопределенного круга лиц на официальном информационно-справочном портале Волгограда и доведение их до работников МОУ Центра «Истоки». | По мере поступления документов | Овсянникова Г.В. |
| 9 | Организация изучения вновь принятыми работниками Центра документации по противодействию коррупции, кодекса профессиональной этики работников МОУ Центра«Истоки». | По мере необходимости | Овсянникова Г.В.  Берсенева Т.В. |
| 10 | Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МОУ Центра «Истоки» | В течение года | Сташенко Н.Ю. |
| 11 | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушения в МОУ Центра «Истоки» | В течение года | Сташенко Н.Ю. |
| 12 | Предоставление в департамент по образованию администрации Волгограда сведений о доходах, имуществе, принадлежащем на праве собственности, обязательствах имущественного характера директора МОУ Центра «Истоки» | Апрель 2016 года | Сташенко Н.Ю. |
| 13 | Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции | В течение года | Берсенева Т.В. |
| 14 | Осуществление в установленном порядке проверок и применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому выявленному случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка их сдачи, предание гласности каждого случая несоблюдения указанных требований | 2016 год | Берсенева Т.В. |
| 15 | Обеспечения контроля за применением предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запрет, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | 2016год | Берсенева Т.В. |
| 16 | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения ими иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | 2016год | Берсенева Т.В. |

Директор

МОУ Центра «Истоки» Т.В.Берсенева