

Муниципальное учреждение дополнительного образования  
«Центр «Истоки» Волгограда»

**ПРИКАЗ**

от 10.01.2022 г.

№ 2

О создании рабочей группы  
для осуществления мероприятий  
по противодействию коррупции  
в МОУ Центре «Истоки».





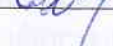
В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»  
п р и к а з ы в а ю:

1. Создать рабочую группу для осуществления мероприятий по противодействию коррупции в МОУ Центре «Истоки» в следующем составе:
  - Просвинова Н.Б., заместитель директора по УВР – председатель рабочей группы;
  - Мизева Г.В., методист – заместитель председателя рабочей группы;
  - Марченко Т.С., педагог-организатор – секретарь рабочей группы;
  - Сиротина Е.А., заведующий хозяйством – член рабочей группы;
  - Денисова Н.А., методист - член рабочей группы.
2. Утвердить регламент рабочей группы для осуществления мероприятий по противодействию коррупции в МОУ Центре «Истоки» (прилагается).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  
МОУ Центр «Истоки»

  
Т.В.Берсенева

С приказом ознакомлены:

 Просвинова Н.Б.  
 Мизева Г.В.  
 Марченко Т.С.  
 Сиротина Е.А.  
 Денисова Н.А.

**Регламент**  
рабочей группы МОУ Центра «Истоки»  
для осуществления мероприятий по профилактике коррупции

1. Рабочая группа МОУ Центра «Истоки» для осуществления мероприятий по профилактике коррупции (далее: рабочая группа).
  2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы организации противодействия коррупции, настоящим Регламентом.
  3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с департаментом по образованию администрации Волгограда.
  4. Основные задачи рабочей группы:
    - контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий по противодействию коррупции МОУ Центра «Истоки»;
    - разработка мер по профилактике коррупции, устранению причин и условий, способствующих ее появлению в сфере образования;
  5. Рабочая группа работает на основе плана мероприятий по противодействию коррупции МОУ Центра «Истоки».
  6. Заседания Рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, по решению председателя рабочей группы, могут проводиться внеочередные заседания. Члены рабочей группы заблаговременно извещаются о дате очередного заседания.
  7. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы, в его отсутствие — секретарь рабочей группы. К участию в заседаниях рабочей группы, по необходимости, могут привлекаться иные лица.
  8. Заседание рабочей группы оформляется протоколом, который подписывает председатель рабочей группы и секретарь Рабочей группы. О результатах заседания и принятых решениях председатель Рабочей группы информирует директора МОУ Центра «Истоки».
- Для реализации решений Рабочей группы могут подготавливаться проекты приказов МОУ Центра «Истоки».
9. Секретарь Рабочей группы:
    - обеспечивает подготовку и проведение заседания Рабочей группы;
    - оформляет протоколы Рабочей группы, все необходимые документы для реализации решений Рабочей группы;
    - контролирует исполнение решений Рабочей группы;
    - выполняет иные поручения председателя Рабочей группы, связанные с обеспечением деятельности Рабочей группы.

Исполнила: Марченко Т.С.,  
педагог-организатор МОУ Центра «Истоки»