

Введено в действие
приказом по МОУ Центру «Истоки»
от «31» 12 2015 г. № 97
директор МОУ Центра «Истоки»
Н.Ю. Сташенко Н.Ю. Сташенко

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Совета
МОУ Центра «Истоки»
протокол № 2 от «17» 12 2015 г.

**Положение
о порядке приема, перевода и отчисления учащихся
муниципального учреждения
дополнительного образования «Центр «Истоки» Волгограда»**

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке приема, перевода и отчисления учащихся муниципального учреждения дополнительного образования «Центр «Истоки» Волгограда» (далее – МОУ Центр «Истоки») разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 9.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- письма департамента по образованию администрации Волгограда от 30.07.2013 № 6/1696 «О направлении методических рекомендаций»
- Устава МОУ Центра «Истоки».

1.2. Настоящее Положение регламентирует:

- порядок приема учащихся МОУ Центра «Истоки»;
- порядок перевода учащихся МОУ Центра «Истоки»;
- порядок отчисления учащихся МОУ Центра «Истоки»;
- порядок учета движения учащихся МОУ Центра «Истоки».

2. Порядок приема учащихся МОУ Центра «Истоки».

2.1. В МОУ Центр «Истоки» принимаются дети преимущественно в возрасте от 5 до 18 лет, в соответствии с их интересами и способностями.

2.2. Прием учащихся в МОУ Центр «Истоки» осуществляется на основании:

- наличия свободных мест в объединениях МОУ Центра «Истоки»;
- письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1) с учетом интересов ребенка - для детей 5-13 лет; письменного заявления учащегося (Приложение 2) - для детей 14-18 лет;
- договора, регулирующего взаимоотношения между МОУ Центром «Истоки» и родителями (законными представителями) (Приложение 3) или учащимся (если учащийся достиг 14-летнего возраста) (Приложение 4).

2.3. Прием учащихся в объединения на все года обучения (при наличии свободных мест) проводится ежегодно с 1 по 15 сентября. Списочный состав объединений на текущий учебный год составляют педагоги дополнительного образования. Общий список учащихся МОУ Центра «Истоки» формируется заместителем директора по УВР и утверждается приказом директора «О приеме учащихся 1 года обучения и утверждении списков учащихся второго и последующих годов обучения» ежегодно до 1 октября.

2.4. При наличии свободных мест в детских объединениях дополнительный набор учащихся осуществляется в течение всего учебного года.

2.5. Объединения первого года обучения формируются из вновь зачисляемых учащихся.

2.6. Объединения второго и последующих годов обучения формируются из учащихся, освоивших программу предыдущего года обучения (не менее 75% учащихся). При наличии свободных мест в группы второго и последующих годов обучения принимаются вновь поступившие учащиеся на основании диагностики, проведенной педагогом дополнительного образования. При невозможности зачисления в объединения второго и последующих годов обучения всех желающих, отбор рекомендуется проводить по результатам диагностики достижений учащихся.

2.7. При приеме учащихся в МОУ Центр «Истоки» администрация и педагоги дополнительного образования обязаны ознакомить под подпись учащегося (14-18 лет) или родителей (законных представителей) учащихся 5-13 лет с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами, по которым будет обучаться ребенок.

2.8. При формировании объединений педагоги дополнительного образования формируют папки с документами обучающихся творческих коллективов. В папках хранятся документы на каждого учащегося (заявления, договора регулирующие взаимоотношения между МОУ Центром «Истоки» и родителями (законными представителями) или учащимся) сгруппированные по учебным группам.

3. Порядок перевода учащихся МОУ Центра «Истоки».

3.1. Перевод учащихся на очередной год обучения производится решением педагогического совета МОУ Центра «Истоки» на основании представленных педагогами результатов комплексной диагностики качества освоения дополнительных образовательных программ.

3.2. Сведения о переводе учащихся на следующий учебный год подаются педагогами дополнительного образования в конце учебного года заместителю директора по УВР. Общий список учащихся, переведённых на следующий учебный год, утверждается приказом директора МОУ Центра «Истоки» в августе текущего года.

3.3. Приказ директора МОУ Центра «Истоки» об отчислении учащихся, окончивших обучение по программам оформляется в августе текущего года. 3.4. Окончившие обучение по программам могут в последующих годах продолжить занятия в объединениях последнего года обучения с целью совершенствования практического мастерства.

4. Порядок отчисления учащихся МОУ Центра «Истоки».

4.1. Отчисление учащихся из МОУ Центра «Истоки» может производиться в течение всего учебного года в следующих случаях:

- по завершении программы обучения;
- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- по медицинским показаниям, препятствующим обучению;
- за систематическое нарушение правил поведения учащихся;

- за систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) и МОУ Центра «Истоки», в том числе в случае прекращения реализации образовательной программы в связи с увольнением педагога, расформированием группы (класса) в базовом образовательном учреждении или ликвидации образовательного учреждения.

4.2. Сведения об отчислении учащихся по мере необходимости подаются педагогами дополнительного образования заместителю директора по УВР.

4.3. Отчисление учащихся оформляется приказом директора МОУ Центра «Истоки».

4.4. При отчислении учащихся во время учебного года педагог дополнительного образования должен доукомплектовать объединение в течение 10 дней.

5. Порядок учета движения учащихся МОУ Центра «Истоки».

5.1. Учет движения учащихся МОУ Центра «Истоки» ведут педагоги дополнительного образования в журналах учета кружковой работы. В журнале фиксируются дата зачисления ребёнка в объединение, переводы в другую учебную группу, дата отчисления ребёнка из объединения.

5.2. Контроль за ведением учёта движения учащихся в журнале учёта работы объединения осуществляет заместитель директора по УВР. Контроль проводится ежемесячно.

Информация о численности учащихся направляется в департамент по образованию администрации Волгограда до 05 числа каждого месяца согласно приказу департамента по образованию администрации Волгограда от 10.06.2013 № 566 «О предоставлении ежемесячной информации о численности учащихся муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей г. Волгограда, находящихся в ведении департамента по образованию администрации Волгограда и его территориальных управлений».

Анализ учёта движения обучающихся служит основанием для принятия управленческих решений по изменению учебной нагрузки педагогов дополнительного образования и поощрению педагогов за высокий процент сохранности контингента.

5.3. Движение учащихся оформляется приказами директора МОУ Центра «Истоки» о приеме, переводе, отчислении.

Положение разработал:

Заместитель директора по УВР МОУ Центра «Истоки» Просвилова Н.Б.