

Введено в действие  
приказом по МОУ Центру «Истоки»  
от «31» 08 2020г. № 64  
директор МОУ Центра «Истоки»  
Т.В.Берсенева

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании Совета  
МОУ Центра «Истоки»  
протокол № 1 от  
«7» сентября 2020г.

**Положение  
о порядке приема и отчисления обучающихся  
муниципального учреждения дополнительного образования  
«Центр «Истоки» Волгограда»**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о порядке приема и отчисления обучающихся муниципального учреждения дополнительного образования «Центр «Истоки» Волгограда» (далее – МОУ Центр «Истоки») разработано на основе следующих нормативных актов Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 9.12.2012 г. № 273-ФЗ; письма департамента по образованию администрации Волгограда от 30.07.2013 № 6/1696 «О направлении методических рекомендаций»; Устава МОУ Центра «Истоки», Постановления администрации Волгограда от 28.10.2019 № 1249 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании на территории городского округа город-герой Волгоград».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема обучающихся МОУ Центра «Истоки»; порядок отчисления обучающихся МОУ Центра «Истоки»; порядок учета движения обучающихся МОУ Центра «Истоки».

**2. Порядок приема обучающихся МОУ Центра «Истоки».**

2.1. В МОУ Центр «Истоки» принимаются дети преимущественно в возрасте от 5 до 18 лет, в соответствии с их интересами и способностями.

2.2. Прием обучающихся в МОУ Центр «Истоки» осуществляется на основании:

- сертификата дополнительного образования;
- наличия свободных мест в объединениях МОУ Центра «Истоки»;
- письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1) с учетом интересов ребенка - для детей 5-13 лет; письменного заявления обучающегося (Приложение 2) - для детей 14-18 лет;
- договора, регулирующего взаимоотношения между МОУ Центром «Истоки» и родителями (законными представителями) (Приложение 3) или обучающимся (если обучающийся достиг 14-летнего возраста) (Приложение 4).

2.3. Прием обучающихся в объединения проводится ежегодно 1 сентября. Списочный состав объединений на текущий учебный год составляют педагоги дополнительного образования на основании системы ПФДО. Общий списочный состав обучающихся МОУ Центра «Истоки» формируется заместителем директора по УВР и утверждается приказами директора ежегодно до 16 сентября.

2.4. Обучение по модульным дополнительном общеобразовательном общеразвивающим программам (далее – ДООП), где год обучения соответствует модулю программы, может начинаться с любого модуля.

2.5. Объединения первого года обучения (первого модуля) формируются из вновь зачисляемых обучающихся.

2.6. Объединения второго и последующих годов обучения формируются из обучающихся, освоивших предыдущие модули обучения программы. При наличии свободных мест, в группы второго и последующих годов обучения принимаются вновь поступившие обучающиеся на основании диагностики, проведенной педагогом дополнительного образования.

2.7. При наличии свободных мест в детских объединениях дополнительный набор обучающихся осуществляется в течение всего учебного года.

2.8. При приеме обучающихся в МОУ Центр «Истоки» администрация и педагоги дополнительного образования обязаны ознакомить под подпись учащегося (14-18 лет) или родителей (законных представителей) обучающихся 5-13 лет с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами, по которым будет обучаться ребенок.

2.9. При формировании объединений педагоги дополнительного образования формируют папки с документами обучающихся творческих коллективов. В папках хранятся документы на каждого обучающегося (заявления, договора регулирующие взаимоотношения между МОУ Центром «Истоки» и родителями (законными представителями) или обучающимся) сгруппированные по учебным группам.

### **3. Порядок отчисления обучающихся МОУ Центра «Истоки».**

3.1. Отчисление обучающихся из МОУ Центра «Истоки» производится в следующих случаях:

- по завершении ДООП;
- по завершении модуля ДООП;
- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- по медицинским показаниям, препятствующим обучению;
- за систематическое нарушение правил поведения обучающихся;
- за систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и МОУ Центра «Истоки», в том числе в случае прекращения реализации образовательной программы в связи с увольнением педагога, расформированием группы (класса) в базовом образовательном учреждении или ликвидации образовательного учреждения.

3.2. Отчисление обучающихся, окончивших обучение по ДООП, модулю ДООП оформляется ежегодно 31 августа приказом директора МОУ Центра «Истоки».

3.3. Отчисление обучающихся в течение учебного года производится на основании сведений, предоставленных педагогами дополнительного образования заместителю директора по УВР, и оформляется приказом

директора МОУ Центра «Истоки». При отчислении обучающихся во время учебного года педагог дополнительного образования должен доукомплектовать объединение в течение 10 дней.

#### **4. Порядок учета движения обучающихся МОУ Центра «Истоки».**

4.1. Учет движения обучающихся МОУ Центра «Истоки» ведут педагоги дополнительного образования в журналах учета кружковой работы. В журнале фиксируются дата зачисления ребёнка в объединение, переводы в другую учебную группу, дата отчисления ребёнка из объединения.

4.2. Отчет о движении обучающихся педагоги дополнительного образования подают заместителю директора по УВР ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца.

4.3. Контроль за ведением учёта движения обучающихся в журнале учёта работы объединения осуществляет заместитель директора по УВР. Контроль проводится ежемесячно.

4.4. Движение обучающихся оформляется приказами директора МОУ Центра «Истоки» о приеме, переводе, отчислении.

Положение разработал:

Заместитель директора по УВР МОУ Центра «Истоки» Просвилова Н.Б.