

Введено в действие приказом
по МОУ Центру «Истоки»
от «01» 09 2019 г. № 78
Директор МОУ Центра «Истоки»
Т.В.Берсенева

УТВЕРЖДЕНО
на заседании педагогического совета
МОУ Центра «Истоки»
протокол № 1 от «29» 08 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о мониторинге качества образования
муниципального учреждения дополнительного образования
«Центра «Истоки» Волгограда»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение представляет нормативный документ, регламентирующий процедуру проведения мониторинга качества образования муниципального учреждения дополнительного образования «Центра «Истоки» Волгограда» (далее – МОУ Центр «Истоки»).

1.2. Мониторинг качества образования МОУ Центра «Истоки» (далее - мониторинг) осуществляется на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Мониторинг проводится ежегодно, в течение учебного года и состоит из следующих элементов:

- промежуточная и итоговая аттестация обучающихся;
- самообследование;
- административный контроль.

1.4. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся проводится на основании Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся МОУ Центра «Истоки».

1.5. Самообследование проводится на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией».

1.6. Административный контроль проводится на основании Положения об административном контроле.

1.7. В процедуре мониторинга участвуют все административные и педагогические работники МОУ Центра «Истоки».

2. Цель и задачи мониторинга.

2.1. Цель мониторинга – получение объективной информации об условиях, организации, содержании, результатах образовательной деятельности, отслеживание динамики качества предоставляемых дополнительных образовательных услуг.

2.2. Задачи мониторинга:

– своевременное выявление изменений в образовательной деятельности МОУ Центра «Истоки» и вызвавших их факторов;

- предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса; и
- использование полученной информации в качестве информационной основы для принятия управленческих решений, направленных на улучшение качества образовательного процесса;
- осуществление краткосрочного прогнозирования развития образовательной деятельности.

3. Объекты мониторинга и формы их контроля.

3.1. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:

- материально-техническое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- система управления: документы, относящиеся к компетенции МОУ Центра «Истоки».

Основной формой контроля данного объекта мониторинга является самообследование, проводимое в соответствии с требованиями приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» лицами, ответственными по должности.

3.2. Качество реализации образовательного процесса:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- сохранность контингента;
- качество занятий;
- качество воспитательных мероприятий.

Основной формой контроля данного объекта мониторинга является административный контроль, включающий в себя проверку журналов кружковой работы и иной текущей документации педагогов, посещения занятий и воспитательных мероприятий уполномоченными лицами, текущие отчеты педагогов.

3.3. Качество образовательных результатов:

- качество освоения содержания дополнительных общеразвивающих программ: владение теоретическими знаниями, специальной терминологией, практическими умениями и навыками, предусмотренными программой;
- достижения учащихся: участие и победы в конкурсах, фестивалях, олимпиадах;
- профессиональные достижения педагогов дополнительного образования.

Основной формой контроля данного объекта мониторинга является комплексная диагностика качества освоения дополнительных общеразвивающих программ МОУ Центра «Истоки», текущие отчеты педагогов.

4. Порядок функционирования системы мониторинга.

4.1. Разработка проекта годового плана проведения мониторинга на основании Положения о мониторинге.

4.2. Рассмотрение проекта годового плана проведения мониторинга на первом методическом совете учебного года.

4.3. Утверждение директором годового плана проведения мониторинга.

4.4. Сбор информации ведется поэтапно: в начале, середине, конце учебного года (сентябрь; январь, апрель, май). Данные собирает заместитель директора по УВР, который анализирует полученную информацию и выступает с ней на педагогических советах, совещаниях при директоре, совете Центра для принятия управленческих решений.

4.5. Оформление результатов мониторинга в конце учебного года (анализ деятельности МОУ Центра «Истоки», приказ директора по итогам мониторинга).

4.6. Использование результатов мониторинга для осуществления краткосрочного прогнозирования развития важнейших процессов в МОУ Центре «Истоки», разработки планов работы.

5. Функции специалистов, обеспечивающих систему мониторинга.

5.1. Директор МОУ Центра «Истоки» осуществляет руководство мониторингом.

5.2. Заместитель директора по УВР, заместитель директора по НМР:

- определяют концептуальные основы мониторинга;
- формируют нормативно-правовое обеспечение мониторинга;
- определяют состав участников мониторинга;
- планируют и организуют мониторинговые исследования, координируют деятельность участников мониторинга;
- проводят анализ полученных аналитических материалов мониторинга.

5.3. Методисты организуют консультативную помощь участникам мониторинга.

5.4. Педагоги дополнительного образования:

- проводят комплексную диагностику качества освоения дополнительных общеразвивающих программ, доводят до учащихся результаты промежуточных и итоговых аттестаций, осуществляют сбор информации;
- предоставляют информацию, полученную в ходе мониторинга, заместителю директора по УВР.

5.5. Специалисты, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность предоставляемой информации.

Положение разработал:

Заместитель директора по УВР МОУ Центра «Истоки» Просвилова Н.Б.