

УТВЕРЖДЕНО
на заседании педагогического совета
МОУ Центра «Истоки»
протокол № 1 от
«29» 08 2019г.

Введено в действие
приказом по МОУ Центру «Истоки»
от «01» 09 2019г. № 78
директор МОУ Центра «Истоки»
Т.В. Берсенева

Положение

о пропускном режиме в муниципальном учреждении дополнительного образования «Центре «Истоки» Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в муниципальном образовательном учреждении Центре дополнительного образования для детей «Истоки» г. Волгограда (далее – МОУ Центр «Истоки») в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся и работников.

1.2. Пропускной режим в МОУ Центре «Истоки» осуществляется:

1.2.1. В течение учебного года дежурным администратором (педагогическим работником). В будние дни - первая смена с 08.30 до 14.00; вторая смена с 14.00 до 20.00. В выходные дни с 08.30 до 16.30 (17.30).

1.2.2. Во время летних каникул дежурным администратором (педагогическим работником). В будние дни - первая смена с 08.30 до 13.00; вторая смена с 13.00 до 17.30. В выходные дни пропускной режим осуществляется при проведении мероприятий в МОУ Центре «Истоки». Продолжительность дежурства обусловлена временем подготовки и проведения мероприятия.

В каникулярное время к дежурству могут привлекаться педагоги дополнительного образования по графику, составленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Количество и продолжительность дежурств педагога дополнительного образования зависит от его учебной нагрузки согласно тарификации.

1.2.3. В праздничные дни дежурство осуществляется по установленному графику, составленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе. К дежурству могут привлекаться все работники МОУ Центра «Истоки».

1.2.4. Работнику, осуществляющему дежурство в выходной или нерабочий праздничный день, предоставляется другой день отдыха (ТК РФ Статья 153).

1.3. Ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима в помещении МОУ Центра «Истоки» является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. В настоящее Положение по мере необходимости могут вноситься изменения и дополнения.

2. Организация пропускного режима в помещении

2.1. Для организации работы по пропускному режиму в МОУ Центре «Истоки» вводится следующая необходимая документация:

2.1.1. Журнал дежурств и обследования помещений в МОУ Центре «Истоки».

2.1.2. Журнал регистрации посетителей в МОУ Центре «Истоки».

2.1.3. Журнал проверки тревожной сигнализации МОУ Центра «Истоки».

2.2. Порядок ведения и хранения журналов устанавливается следующий:

2.2.1. Журнал дежурств и обследования помещений в МОУ Центре «Истоки» ведет дежурный по учреждению (работник учреждения, назначенный приказом директора). Осмотры проводятся ежедневно до начала работы и по ее окончанию. Журнал хранится в кабинете дежурного по учреждению.

2.2.2. Журнал регистрации посетителей в МОУ Центре «Истоки» ведет дежурный по учреждению, осуществляющий пропуск лиц в учреждение. В журнале фиксируется время прибытия и убытия, цель посещения. Журнал хранится в кабинете дежурного по учреждению.

2.2.3. Журнал проверки тревожной сигнализации МОУ Центра «Истоки» ведет дежурный сторож, проверка тревожной сигнализации осуществляется ежедневно, журнал хранится в кабинете директора.

2.3. Для ежедневного посещения МОУ Центра «Истоки» определен только один вход – основной, который оборудован домофоном. Запасные выходы из учреждения используются только как эвакуационные или при проведении тренировок по ГО и ЧС.

2.4. Вход обучающихся в учреждение на учебные занятия осуществляется самостоятельно без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей.

2.5. Вход работников учреждения осуществляется согласно списку сотрудников МОУ Центра «Истоки» без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей.

2.6. Вход родителей обучающихся в учреждение осуществляется строго под контролем педагога дополнительного образования, ведущего занятия по расписанию.

2.7. Посетители осуществляют вход в учреждение на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. После предъявления документов, озвучивания цели посещения посетители перемещаются по помещению учреждения в сопровождении дежурного или педагогического работника, к которому прибыли посетители. Дежурный по учреждению делает отметку в журнале регистрации посетителей в МОУ Центре «Истоки».

2.8. Вход посетителей на собрания кружков и объединений, открытые мероприятия МОУ Центра «Истоки» осуществляется по списку, составленному ответственным за проведение мероприятия, в присутствии ответственного за проведение мероприятия и без регистрации данных в журнале учета посетителей.

2.9. При выполнении в МОУ Центре «Истоки» строительных и ремонтных работ вход в учреждение рабочих осуществляется по списку, составленному подрядной организацией, согласованному с директором МОУ Центра «Истоки».

2.10. О несоблюдении посетителями порядка организации пропускного режима в помещении МОУ Центра «Истоки» дежурный по учреждению незамедлительно информирует директора и действует по его указаниям, либо применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников охранной организации.

Рассмотрено и одобрено на заседании Педагогического совета МОУ Центра «Истоки».

Исполнила заместитель
директора по УВР
МОУ Центра «Истоки»
Просвирина Н.Б.

О проведении районного конкурса «Учитель года» в муниципальном образовании «Истринский район» Московской области

1. Общие сведения

1.1. Настоящим Педагогическим советом МОУ Центра «Истоки» и педагогическим коллективом центра приняты решение о проведении районного конкурса «Учитель года» в муниципальном образовании «Истринский район» Московской области. МОУ Центр «Истоки» в целях обеспечения участия в конкурсе учителей МОУ Центра «Истоки» и других учреждений образования Истринского района.

1.2. Конкурс проводится в МОУ Центре «Истоки» в Истринском районе.

1.3. В конкурсе участвуют учителя начальных классов государственных общеобразовательных учреждений Истринского района Московской области. Возраст участников конкурса не должен превышать 55 лет. Срок подачи заявок на участие в конкурсе - с 14.09.2017 по 14.10.2017. В конкурсе участвуют 20 человек (список в приложении).

1.4. В конкурсе участвуют учителя начальных классов государственных общеобразовательных учреждений Истринского района Московской области. Возраст участников конкурса не должен превышать 55 лет. Срок подачи заявок на участие в конкурсе - с 14.09.2017 по 14.10.2017. В конкурсе участвуют 20 человек (список в приложении).

1.5. Конкурс проводится в форме конкурса педагогического мастерства. В конкурсе участвуют учителя начальных классов государственных общеобразовательных учреждений Истринского района Московской области. Возраст участников конкурса не должен превышать 55 лет. Срок подачи заявок на участие в конкурсе - с 14.09.2017 по 14.10.2017. В конкурсе участвуют 20 человек (список в приложении).

1.6. В конкурсе участвуют учителя начальных классов государственных общеобразовательных учреждений Истринского района Московской области. Возраст участников конкурса не должен превышать 55 лет. Срок подачи заявок на участие в конкурсе - с 14.09.2017 по 14.10.2017. В конкурсе участвуют 20 человек (список в приложении).

1.7. В конкурсе участвуют учителя начальных классов государственных общеобразовательных учреждений Истринского района Московской области. Возраст участников конкурса не должен превышать 55 лет. Срок подачи заявок на участие в конкурсе - с 14.09.2017 по 14.10.2017. В конкурсе участвуют 20 человек (список в приложении).

1.8. Организатором конкурса является МОУ Центр «Истоки». Организатором конкурса является МОУ Центр «Истоки». Организатором конкурса является МОУ Центр «Истоки».

1.9. В конкурсе участвуют учителя начальных классов государственных общеобразовательных учреждений Истринского района Московской области. Возраст участников конкурса не должен превышать 55 лет. Срок подачи заявок на участие в конкурсе - с 14.09.2017 по 14.10.2017. В конкурсе участвуют 20 человек (список в приложении).

2. Организация и проведение конкурса и подведения итогов

2.1. Для организации работы по проведению конкурса в МОУ Центре «Истоки» создается организационный комитет.