

Введено в действие приказом  
«25» января 2021г. № 9

Директор МОУ Центра «Истоки»

Т.В. Берсенева

«25» января 2021г.



УТВЕРЖДЕНО:  
Советом МОУ Центра «Истоки»  
протокол от «17» 12 2020 г. № 2  
председатель Совета МОУ Центра  
«Истоки»

Е.А. Сиротина  
«17» 12 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о порядке оказания платных образовательных услуг в МОУ Центре «Истоки»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок оказания платных образовательных услуг в муниципальном учреждении дополнительного образования «Центре «Истоки» Волгограда» далее (МОУ Центр «Истоки»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441, Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.1178-02, "Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях", Уставом учреждения.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги;

"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу, потребитель платных образовательных услуг;

**"платные образовательные услуги"** - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

**"существенный недостаток платных образовательных услуг"** - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. К платным образовательным услугам относятся:

- обучение по дополнительным общеразвивающим программам, сверх установленного муниципального задания;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин.

1.5. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами и условиями договора.

1.6. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

## **2. Цели и задачи предоставления платных образовательных услуг.**

2.1. Целью предоставления платных образовательных услуг является:

- более полное удовлетворение запросов граждан в сфере образования, на основе расширения спектра образовательных услуг;
- обеспечение всестороннего развития и формирование личности ребёнка;
- улучшение качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие обучающихся;
- учёт индивидуальных склонностей и способностей ребенка;
- создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества образования.

2.2. Основные задачи:

- создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие обучающихся;
- повышение мотивации обучающихся к образовательной деятельности;
- разработка и использование новых форм организационно-педагогической деятельности;
- создание соответствующих условий для комфортной адаптации детей в переходный период подготовки к учебной деятельности.

## **3. Договор на оказание платных образовательных услуг**

- Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и сокращенное наименование Исполнителя – юридического лица;
- б) место нахождения Исполнителя;
- в) фамилия, имя, отчество Заказчика, место жительства и телефон заказчика;
- г) фамилия, имя, отчество Потребителя;
- д) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Потребителя;
- е) полная стоимость дополнительных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- ж) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- з) вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- и) форма обучения;
- к) сроки освоения дополнительной образовательной программы (продолжительность обучения);
- л) порядок изменения и расторжения договора;
- м) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.2. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.4. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у Заказчика.

#### **4. Порядок предоставления платных образовательных услуг.**

4.1. Платные образовательные услуги могут предоставляться по программам художественной направленности, физкультурно-спортивной направленности, естественнонаучной направленности, социально-педагогической направленности, технической направленности, туристско-краеведческой направленности.

4.2. Группы начинают свою деятельность на основании приказа директора МОУ Центра «Истоки» и прекращают – в зависимости от срока освоения дополнительной общеразвивающей программы, но не позднее 31 июня.

4.3. Для осуществления организационно-педагогической деятельности привлекаются квалифицированные педагоги, педагоги дополнительного образования, а по мере необходимости – другие сотрудники и специалисты

Исполнителя. Оплата труда педагогов, за проведение платных образовательных услуг, является сдельной в рублях, за каждое чел. занятие и размер его ежегодно устанавливается приказом директора МОУ Центра «Истоки».

4.4. Занятия в группах проводятся в строгом соответствии с утверждёнными директором Центра программами, учебными планами и графиками (расписанием) занятий, с соблюдением требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций.

#### **5. Режим работы групп по оказанию платных образовательных услуг.**

5.1. Занятия по платным образовательным услугам организуются и проводятся в учебных помещениях Центра во время, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий.

5.2. Занятия проводятся в групповой форме в соответствии с утверждённым Исполнителем графиком и расписанием занятий (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина или форс-мажорных обстоятельств).

5.3. Предварительное формирование групп системы платных образовательных услуг с учетом пожеланий Заказчика (законных представителей) осуществляется заведующий платными образовательными услугами (методист).

5.4. Наполняемость групп системы платных образовательных услуг зависит от количества заключенных договоров, специфики организаций занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил и не может составлять более 15 человек.

5.5. Состав групп системы платных образовательных услуг, утверждается приказом директора Центра.

5.6. Занятия проводятся согласно учебного плана, тематического планирования и расписания, утверждённого директором.

5.7. В исключительных случаях время занятий может изменяться в связи с производственной необходимостью на основании распоряжения директора МОУ Центра «Истоки».

#### **6. Порядок приема обучающихся и комплектование групп платных образовательных услуг.**

6.1. Приём обучающихся в кружки и объединения платных образовательных услуг осуществляется на основании:

- наличия свободных мест;
- беседование с Заказчиком (законным представителем);
- письменного заявления Заказчика (законного представителя);

6.2. Комплектование групп платных образовательных услуг проводится на основании регистрации заявлений и договоров, заключенных Центром с Заказчиками (законными представителями) детей дошкольного возраста или учащихся.

6.3. В группы по оказанию платных образованных услуг по различным направлениям деятельности принимаются дети дошкольного возраста, учащиеся образовательных учреждений города.

6.4. Предварительное формирование групп по оказанию платных образовательных услуг с учетом пожеланий Заказчика (законных представителей) осуществляется заведующий платными образовательными услугами, назначенный приказом директора.

6.5. Наполняемость групп системы платных образовательных услуг зависит от количества заключенных договоров, специфики организации занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил и не может составлять более 15 человек.

6.6. Состав групп по оказанию платных образовательных услуг, утверждается приказом директора Центра.

## **7. Управление деятельностью по оказанию платных образовательных услуг.**

7.1. Руководство платными образовательными услугами осуществляется директором Центра

7.2. Директор Центра:

- принимает решение об организации платных образовательных услуг на основании изучения анализа потребностей Заказчика в дополнительных образовательных услугах;
- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников Центра, обеспечивающих деятельность групп дополнительных образовательных услуг;
- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных образовательных услуг, утверждает прейскурант по платным образовательным услугам.

7.3. Непосредственная организация деятельности групп платных образовательных услуг возлагается на заведующего платными образовательными услугами или методиста платных образовательных услуг.

7.4. Заведующий (методист) платными образовательными услугами:

- организует работу по информированию родителей о платных образовательных услугах, предоставляемых Центром, сроках и условиях их предоставления;
- от имени Центра осуществляет подготовку договоров с родителями о предоставлении платных образовательных услуг и представляет их для подписания директору Центра;
- по согласованию с Заказчиком (законными представителями) осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение директору Центра;
- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп;

- согласовывает и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписания) занятий на основании требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций;
- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных образовательных услуг по своим направлениям в вопросах применения современных педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней и ступеней образования;
- обеспечивает замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;
- ведет учет рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп по оказанию платных образовательных услуг.

7.5. Педагоги групп дополнительных платных образовательных услуг по соответствующим направлениям:

- разрабатывают и представляют для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписания) занятий на основании требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций;
- организуют образовательный и воспитательный процесс в группах платных образовательных услуг по своим направлениям в соответствии с утвержденными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;
- обеспечивают необходимые безопасные условия проведения занятий в группах платных образовательных услуг;
- осуществляют контроль над организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах платных образовательных услуг по своим направлениям;
- организуют контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) за предоставление Центром платных образовательных услуг по своим направлениям.

## **8. Финансовая деятельность.**

8.1. Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования и нормативными документами, регламентирующими правила ведения бухгалтерских операций и отчетности.

8.2. Стоимость платных образовательных услуг устанавливается на основании расчёта, экономически обоснованных затрат (расходов) и прибыли. Для расчета экономически обоснованных расходов используется метод прямого счета. Затраты на оказание (выполнение) единицы платной услуги делятся на прямые и

накладные. Прямые затраты включают в себя затраты на основной персонал, непосредственно оказывающие услугу. К накладным затратам (общехозяйственным расходам) относятся все затраты учреждения общехозяйственного назначения, связанные с функционированием учреждения в целом и напрямую не связанные с оказанием отдельно взятой услуги. Размер платы за услуги включают в себя:

- а) выплаты заработанной оплаты и начисления на заработную плату, задействованных в работе по оказанию платных образовательных услуг;
- б) затраты на материальные запасы и услуги непосредственно потребляемые в процессе оказания услуги;
- в) затраты на содержание недвижимого имущества;
- г) амортизация основных средств (имущества) общехозяйственного назначения;
- д) прочие расходы;
- е) прибыль.

8.3. Денежные расчеты с Заказчиком за оказанные услуги осуществляются через кредитные учреждения посредством безналичного расчета на основании выданной квитанции.

8.4. Доход от оказания платных образовательных услуг используется исполнителем в соответствии с уставными целями.

8.5. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, зачисляются на лицевой счет учреждения в Департаменте финансов администрации Волгограда и в полном в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Центра.

## **9. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг.**

9.1. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг осуществляют в пределах своей компетенции:

- департамент по образованию администрации Волгограда;
- государственные и муниципальные органы, на которые возложена обязанность по проверке деятельности Центра в части оказания платных образовательных услуг.

## **10. Ответственность**

10.1. Персональную ответственность за организацию и качество предоставляемых платных образовательных услуг в Центре несет директор.

10.2. В случае выявленных нарушений при оказании Центром платных образовательных услуг и в соответствии с законодательством РФ департамент по образованию администрации Волгограда вправе:

- приостановить или запретить оказание платных образовательных услуг;
- изъять у Центра доход от оказания платных образовательных услуг полностью или частично;

- привлечь к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении настоящего Положения.

## Положение разработал методист платных образовательных услуг

Г.В. Мизева

AB